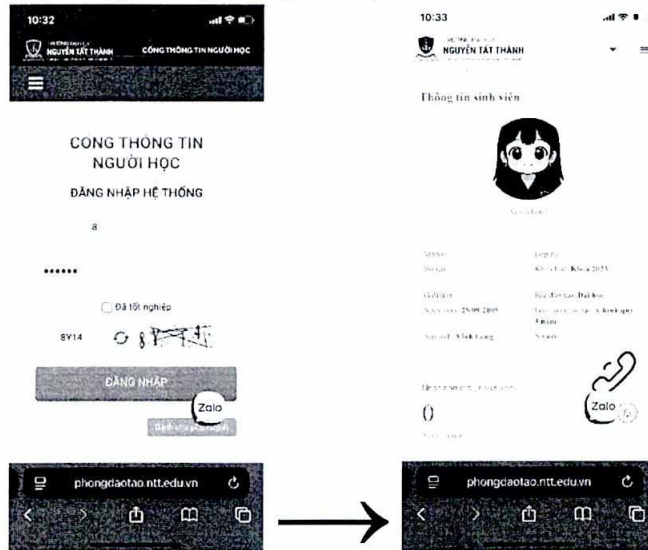


**HƯỚNG DẪN SINH VIÊN KIỂM TRA VÀ
CẬP NHẬT ĐỊA CHỈ HÀNH CHÍNH MỚI SAU KHI SÁP NHẬP**
(Đính kèm Thông báo số 559./TB-NTT ngày 29/10/2025)

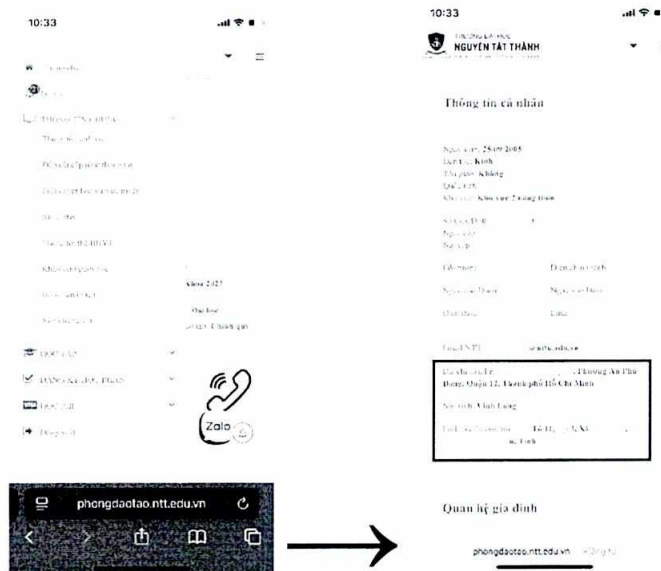
1. KIỂM TRA THÔNG TIN CÁ NHÂN

- **Bước 1:** Đăng nhập công thông tin người học



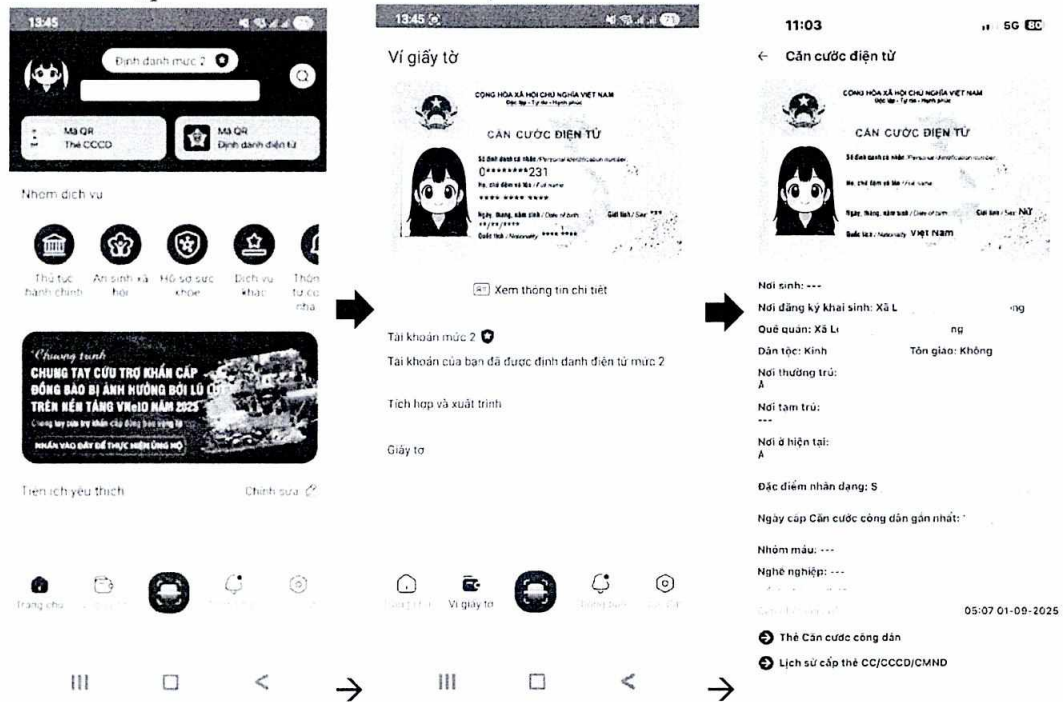
- **Bước 2:** Chọn mục Thông tin Chung → Thông tin sinh viên.

Các thông tin sinh viên cần kiểm tra: **Địa chỉ thường trú** (theo thông tin nơi thường trú được thể hiện trên CCCD điện tử - VNeID); **Nơi sinh** (chỉ ghi Tỉnh hoặc Thành phố trực thuộc trung ương sau sáp nhập); **Địa chỉ liên lạc hiện nay** (nơi sinh viên đang sinh sống và học tập)...

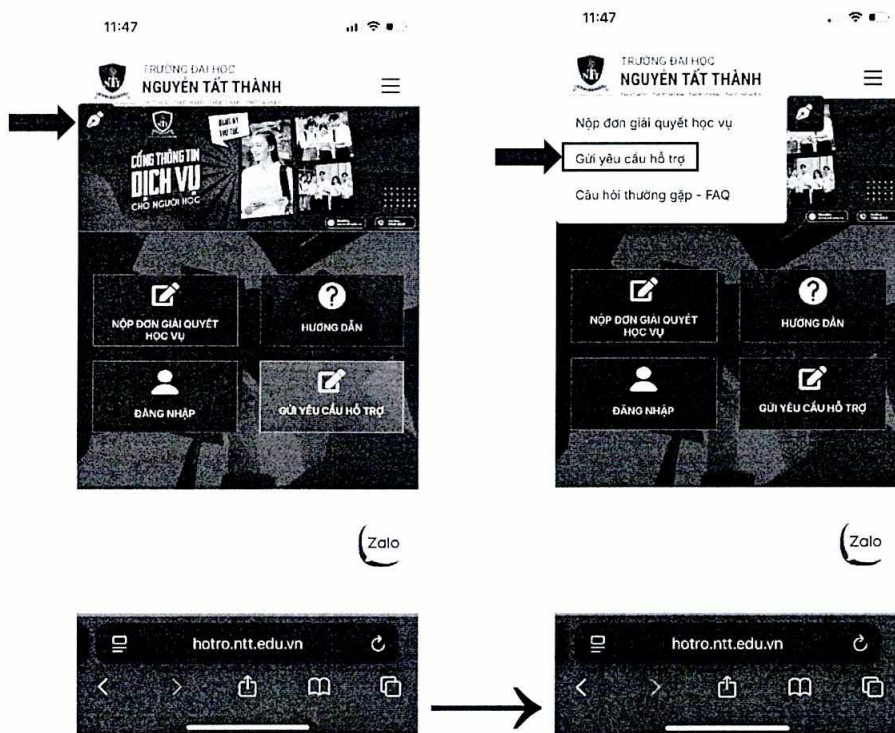


2. NẾU CÁC THÔNG TIN TRÊN CHƯA CHÍNH XÁC, SINH VIÊN THỰC HIỆN ĐỀ XUẤT ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN

- **Bước 1:** Chụp ảnh màn hình CCCD điện tử trên VneID



- **Bước 2:** Truy cập trang <https://hotro.ntt.edu.vn/>



- **Bước 3:** Đăng nhập bằng tài khoản sinh viên (giống với tài khoản đăng nhập web <https://phongdaotao.ntt.edu.vn/sinh-vien-dang-nhap.html>)

- **Bước 3:** Đăng nhập bằng tài khoản sinh viên (giống với tài khoản đăng nhập web <https://phongdaotao.ntt.edu.vn/sinh-vien-dang-nhap.html>)

12:07

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
NGUYỄN TẤT THÀNH

ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

Tên đăng nhập

Mật khẩu

Đã tốt nghiệp

OPEM

ĐĂNG NHẬP

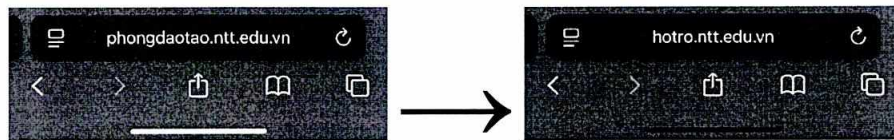
11:59

TRANG CHỦ

HƯỚNG DẪN NGƯỜI HỌC

HỘP THƯ GÓP Ý

Zalo



- **Bước 4:** Tạo Yêu cầu hỗ trợ và nhập đầy đủ thông tin cần cập nhật. Vui lòng ghi đúng chính tả, viết hoa đủ tên riêng/địa danh.

11:49

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
NGUYỄN TẤT THÀNH

Tạo yêu cầu hỗ trợ/ tư vấn

1 Tiêu đề *

Cập nhật địa chỉ hành chính mới

2 Mức độ *

Độ ưu tiên trung bình

3 Lĩnh vực *

Tài khoản sinh viên

4 Chọn đơn vị để gửi yêu cầu *

Phòng Công tác sinh viên

Gửi yêu cầu

Đóng

11:56

Chọn đơn vị để gửi yêu cầu *

Phòng Công tác sinh viên

Yêu cầu

Cập nhật thông tin hành chính mới:

1. Địa chỉ thường trú: số XX, đường XY, ấp 3, xã Cấn Đức, tỉnh Tây Ninh.

2. Địa chỉ liên hệ: số YY/ABC

Đính kèm

Đính kèm

Tôi không phải là người máy

hotro.ntt.edu.vn

TRƯỜNG ĐẠI HỌC

hotro.ntt.edu.vn - Riêng tư

Zalo

- **Bước 5:** Đính kèm ảnh minh chứng.

Ví dụ: cập nhật địa chỉ thường trú thì đính kèm ảnh chụp màn hình CCCD điện tử trên VneID; cập nhật nơi sinh thì đính kèm ảnh chụp của Giấy khai sinh.



- **Bước 6:** Theo dõi kết quả phản hồi và cập nhật thông tin của cán bộ phụ trách.

